

# Formularz zamówienia biletu autokarowego

 Dokument należy wydrukować i dokładnie wypełnić oraz czytelnie podpisać. Następnie należy go przesłać na e-mail: [info@globalticket.pl](mailto:info@globalticket.pl) lub faks: +48 22 24 72 658.

## 1 Dane wyjazdowe (\*\*)

Kraj wyjazdu: _____	Kraj przyjazdu: _____
Miejscowość wyjazdu: _____	Miejscowość przyjazdu: _____

## 2 Rodzaj biletu (\*\*)

Bilet w jedną stronę - <input type="checkbox"/>	Bilet w dwie strony - <input type="checkbox"/>	Bilet typu „OPEN” - <input type="checkbox"/>
---	--	--

 ➔ Zaznacz właściwe pole - 

## 3 Terminy wyjazdu (\*\*)

Data wyjazdu: _____	Data powrotu: _____
---------------------	---------------------

➔ Wpisz datę wyjazdu w formacie: rrrr-mm-dd i powrotu jeśli wybrałeś „Bilet w dwie strony” w 2.

➔ Jeżeli w 2 wybrałeś bilet typu „OPEN”, to datę powrotu ustalasz telefonicznie w terminie późniejszym.

## 4 Ilość osób (\*\*)

Liczba biletów: _____	1 - <input type="checkbox"/>	2 - <input type="checkbox"/>	3 - <input type="checkbox"/>	4 - <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

 ➔ Zaznacz właściwe pole - 

## 5 Dane osobowe (\*\*)

1. Imię: _____	Nazwisko: _____	Data urodzenia: _____
2. Imię: _____	Nazwisko: _____	Data urodzenia: _____
3. Imię: _____	Nazwisko: _____	Data urodzenia: _____
4. Imię: _____	Nazwisko: _____	Data urodzenia: _____

➔ Wpisz imię i nazwisko wszystkich pasażerów drukowanymi literami.

➔ Wpisz datę w formacie: rrrr-mm-dd

## 6 Dane kontaktowe (\*\*)

Telefon: +_____	Numer faksu: +_____
Telefon komórkowy: +_____	E-mail: _____@_____

➔ Wpisz co najmniej jeden kontakt, nr tel. kom. lub faks albo e-mail w formacie np.: tel. kom.: +48 604 909 408, faks: +48 22 24 72 658.

## 7 Dane adresowe

Kod: _____	Miejscowość: _____	Ulica: _____	Nr domu: _____
------------	--------------------	--------------	----------------

## 8 Uwagi

➔ Wpisz swoje uwagi lub spostrzeżenia, np.: Przejazd z dodatkowym bagażem.

## 9 Postanowienia końcowe

- Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z rezerwacją biletu autokarowego przez Internet.
- Niniejszy formularz należy czytelnie wypełnić i wysłać na e-mail: [info@globalticket.pl](mailto:info@globalticket.pl) lub nr faksu: +48 22 24 72 658.
- Jeżeli któryś z punktów oznaczony jest: (\*\*) tzn.: pole obowiązkowe, a nie zostanie wypełnione, to zamówienie nie będzie przyjęte do realizacji.
- Jeżeli rezerwacja będzie możliwa, to zamawiający otrzyma potwierdzenie zawierające informacje tj. dane dotyczące przejazdu, numeru konta bankowego i tytuł płatności oraz cenę biletu. Wszystkie te dane zostaną przekazane na e-mail podany w pkt. 6.
- Zamawiający przyjmuje do wiadomości fakt, że niniejszy dokument jest wiążącą prawnie umową i z chwilą przesłania tego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się uiścić należność wynikającą z jego realizacji oraz zobowiązuje się przesłać potwierdzenie dokonania wpłaty na e-mail podany w pkt. 2. Po otrzymaniu potwierdzenia dokonania wpłaty Przyjmujący Zamówienie prześle na e-mail Zamawiającego informację potwierdzającą rezerwację biletu autokarowego wraz z linkiem umożliwiającym jego wydrukowanie albo załącznikiem.
- Całość kwoty należy wpłacić na konto bankowe o numerze: 50 1020 5558 1111 1736 2810 0024. Jako tytuł płatności w blankiecie wpłaty należy wpisać numer zamówienia, który zostanie przesłany do Zamawiającego faksem lub sms-em albo mailem.
- Zamawiający oświadcza, że zaakceptował postanowienia regulaminu [GlobalTicket.pl](http://GlobalTicket.pl) i regulaminu „bilet on-line” oraz że zapoznał się warunkami przewozu danego przewoźnika oraz rozkładem jazdy dotyczącym wybranej trasy. W przypadku zmiany lub zwrotu biletu oraz reklamacji zastosowanie mają przepisy ww. dokumentów.
- Jeżeli realizacja zamówienia nie będzie możliwa, a Zamawiający wykonał już płatność, o której mowa w pkt. 6, to nastąpi wykonanie przelewu zwrotnego w terminie 5 dni roboczych od momentu przekazania numeru konta bankowego przez zainteresowanego.

➔ Wysłanie wypełnionego i podpisanego formularza zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją pkt. 9 niniejszego dokumentu.

➔ (\*\*) - pola obowiązkowe.

Zamawiający

 \_\_\_\_\_  
 Data i czytelny podpis